



# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

**CEIP MIGUEL DE CERVANTES  
CAZALEGAS - TOLEDO**

ÍNDICE	PÁGINA
A.- INTRODUCCIÓN .....	4
B.- OBJETIVOS GENERALES .....	7
C.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES.	
C.1.- Proceso de enseñanza aprendizaje (incluida la Orientación y Atención a la diversidad) .....	11
C.2.- La organización de la participación y la convivencia .....	24
C.3.- Las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios .....	29
C.4.- Los planes y programas institucionales de formación.....	36
C.5.- Los servicios complementarios: transporte, comedor, etc. ....	37
D.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA .....	38
E. - CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL .....	42
F.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.....	50
G.- PRESUPUESTO DEL CENTRO .....	56
H.- ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CURSO ...	60

**A.- INTRODUCCIÓN  
CONCLUSIONES DE LA  
MEMORIA DEL CURSO  
2021/22**

La Programación General Anual es el documento con el que comenzamos la planificación de este nuevo curso académico 2022/2023.

Elaboramos el presente documento de acuerdo a la Orden 121/2022, de 14 de junio por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas en E. Infantil y Primaria en Castilla – La Mancha; la Resolución de 22/06/ 2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en nuestra comunidad; las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Fin de Curso 2021-2022, de los objetivos propuestos en el Proyecto de Dirección, en el Proyecto Digital, las aportaciones del Servicio de Inspección, de las necesidades surgidas en el centro a primeros de curso y de las aportaciones recibidas por la comunidad educativa.

Afrontamos este nuevo curso desde la normalidad; después de dos años de implementación de medidas sanitarias: distancia de seguridad, uso de geles hidroalcohólicos, lavado de manos y ventilación cruzada, esperamos mantener al virus a raya y poder seguir garantizando el bienestar de nuestro alumnado y del claustro de profesores. Nos da mucha alegría poder garantizar la actividad presencial, ya que es la actuación en la que podemos asegurar que la educación llega a toda nuestra comunidad.

No obstante, gracias a la Diputación de Toledo y al ayuntamiento de la localidad vamos a seguir contando con un refuerzo para la limpieza de los baños y zonas comunes durante la actividad escolar. Así mismo estaremos atentos si algunos de nuestros alumnos o profesores se encuentran indispuestos durante la jornada. Por tanto, afrontamos el presente curso con optimismo y confianza.

Este curso tenemos un reto muy importante y a la vez complicado, tendremos que elaborar las Programaciones Didácticas de E. Infantil y de 1º, 3º y 5º de E. Primaria. Para ello organizaremos grupos de trabajo para estudiar la Orden y después elaborar las programaciones.

Muy importante será la puesta en común de los grupos formados para elaborar los criterios de calificación y promoción para tener claro el perfil de salida al término de la etapa de E. Primaria.

Seguiremos consolidando los contenidos y saberes básicos, trabajando y formándonos para introducir metodologías activas en nuestra práctica educativa para que revierta en el proceso de enseñanza aprendizaje y que sea constructivo y dinámico.

La Inclusión educativa es otro aspecto que tendremos que trabajar, elaborando los Pts y adaptándonos a la diversidad de nuestro alumnado.

Nos proponemos continuar con la formación en la Competencia Digital B1, a través de los Módulos B y C.

Así mismo terminaremos de elaborar el Plan Digital del Centro con el asesoramiento de nuestro dinamizador digital y los planes que la normativa dicta.

Queremos seguir trabajando para crear una buena convivencia en el centro y conseguir un ambiente agradable en el que toda la Comunidad Educativa confíe. Y que todo esto revierta en el proceso de enseñanza- aprendizaje para seguir mejorando los resultados académicos.

Seguiremos insistiendo en el respeto a las normas de convivencia del centro, tanto en las aulas, como en el patio y realizaremos actividades encaminadas a la prevención de conflictos.

Continuaremos buscando la implicación de la familia en el proceso educativo de sus hijos y su participación en el centro, ya que es fundamental para tener buenos resultados escolares por ello buscaremos nuevos cauces para lograrlo.

Continuaremos con el Plan de Estimulación del Lenguaje Oral, Programa de hábitos deportivos y alimentación saludable.

La escuela de padres nos gustaría seguir manteniéndola, ya que, aunque no sean muchas las familias que participan, las que sí lo hacen, demuestran mucho interés y afirman que les sirven de ayuda para entender y ayudar a sus hijos.

Volveremos a impulsar las actividades complementarias y extraescolares, ya que contribuyen al desarrollo del currículo.

Continuaremos con la biblioteca de centro y las bibliotecas de aula. Así mismo se retomará la coordinación con la biblioteca municipal de Talavera de la Reina que nos permite traer a nuestro colegio diferentes materiales para impulsar la lectura.

El Facebook del colegio ha funcionado muy bien, favoreciendo los cauces de información con las familias, por lo cual lo seguiremos manteniendo y mejorando en la medida de lo posible.

Intentaremos dar un mayor protagonismo a las aulas virtuales para preparar a los alumnos de los cursos superiores al uso de plataformas.

En cuanto a la evaluación interna, de los ítems rellenados por los profesores, nos han salido propuestas de mejora para este curso que están recogidas en los apartados correspondientes con explicación de las actuaciones que se van a llevar a cabo para poder alcanzarlos.

Pretendemos que este documento asegure una evolución y mejora continua, que recoja los objetivos que deben dar respuesta a nuevos retos educativos, así como que dé continuidad y respuesta adecuada a las necesidades educativas de nuestro alumnado, alcanzar los objetivos que proponemos y sirviendo como herramienta para facilitar y ordenar el trabajo a los responsables implicados.

Este documento es siempre un instrumento flexible, abierto a nuevas propuestas, que contribuyan a adaptar la realidad de nuestro alumnado y al contexto de nuestro centro y que se irá revisando a lo largo del curso, permitiendo cualquier modificación que suponga una mejora.

Estas son, en resumen, las directrices de esta P.G.A. que a continuación desarrollamos.

Este es un año duro que esperamos sacarlo adelante con éxito.

**B.- OBJETIVOS**  
**GENERALES**

En este capítulo se proponen los objetivos generales fijados para el curso escolar y referidos a los siguientes ámbitos: los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de atención a la diversidad; la organización y funcionamiento del centro y la convivencia; las relaciones con el entorno e instituciones y la participación de las familias; los procesos de evaluación, formación, innovación e investigación educativa, incluidos los planes y programas institucionales. Los objetivos generales para este curso escolar son los siguientes:

- 1.- Seguir implicando al ayuntamiento y a la Consejería para que siga realizando mejoras en el Centro.
- 2.- Seguir mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.
- 3.- Elaborar la Programación Didáctica en E. Infantil y de 1º, 3º y 5º P de acuerdo a la LOMLOE.
- 4.- Elaborar los Planes que dicta la normativa: plan de mejora, plan de igualdad y convivencia, plan de lectura, plan digital y revisar el proyecto de gestión.
- 5.- Continuar impulsando actividades desde los diferentes proyectos para mejorar la competencia lingüística, matemática, competencia personal, social y aprender y competencia digital en el alumnado.
- 6.- Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y para potenciar al máximo sus capacidades.
- 7.- Volver a solicitar el Programa Prepara- T para implementar las áreas troncales en los cursos que se necesiten y conseguir una mejora de los resultados académicos.
- 8.- Seguir implicando a la Comunidad Educativa en la importancia de cuidar el medio ambiente y realizar prácticas saludables.
- 9.- Desarrollar la orientación educativa y poner en práctica las medidas de inclusión educativa según normativa actual.
- 10.- Seguir fomentando la implicación familiar para mejorar la relación con el colegio y afianzar cauces de información.
- 11.- Continuar concienciando al alumnado de la importancia del cumplimiento de las NCOF para el buen funcionamiento del Centro y afianzar su cumplimiento, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro, desarrollándolo a través del Plan de Igualdad y Convivencia.
- 12.- Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones, instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.
- 13.- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.

14.- Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.

# **C.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES**

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2022-2023

**C.1.- Los procesos de enseñanza y aprendizaje (incluidos los procesos de Orientación y las medidas de Atención a la Diversidad)**

**Infraestructura y equipamiento**

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>1. Seguir implicando al ayuntamiento y a la Consejería para que siga realizando mejoras en el Centro.</b>	Pintar en el suelo del patio de la caldera juegos tradicionales.	A lo largo del curso	Ayuntamiento	Presupuesto Ayuntamiento	Grado de Consecución Final de curso
	Instalar algún tipo de aislante en la verjas del colegio para proteger la privacidad del alumnado	A lo largo del curso	Ayuntamiento	Presupuesto Ayuntamiento	Al final de curso
	Pintar el colegio por dentro y por fuera, revocando la paredes que están en mal estado.	A lo largo del curso	Ayuntamiento	Presupuesto ayuntamiento	Grado de consecución. Final de curso

	Mejorar la instalación eléctrica para mejorar su eficiencia energética.	A lo largo del curso	Consejería/Ayuntamiento	Presupuesto disponible	Grado de consecución. Final de curso.
	Instalar fluorescentes encima de las pizarras para evitar reflejos y que influye en la dinámica de la clase.				
	Instalar radiadores en los cuartos que no tienen, en los pasillos y servicios para hacer espacios más cómodos.	A lo largo del curso	Consejería	Presupuesto disponible	Grado de consecución. Final de curso.
<b>2. Seguir mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.</b>	Mantener los equipos informáticos en las mejores condiciones para que contribuyan al proceso de enseñanza- aprendizaje.	Todo el curso	Equipo Directivo	Los del centro	Grado de consecución.
	Seguir utilizando el recurso del panel digital instalado en la biblioteca, confeccionando un horario para gestionar un uso ordenado y de los paneles instalados en el edificio de E. Infantil.	Todo el curso	Equipo Directivo y Claustro	Los del centro	Grado de consecución.

	Renovar las pizarras digitales que son bastante antiguas por paneles interactivos e instalarlos en las clases que tienen solo pantallas.	A lo largo del curso	Consejería	Presupuesto disponible	Grado de consecución
--	--	----------------------	------------	------------------------	----------------------

**Desarrollo del Currículo y las Programaciones Didácticas**

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>3.- Elaborar la Programación Didáctica en E. Infantil y de 1º, 3º y 5º P de acuerdo a la LOMLOE.</b>	Elaboración de las Programaciones Didácticas de acuerdo a la Orden. Coordinación a través de la CCP. Reuniones de ciclo y puesta en común.	Hasta el 30 de Noviembre	Equipo Directivo CCP Equipos de Ciclo	Normativa	Grado de Consecución Final de curso

<b>4.- Elaborar los Planes que dicta la normativa: plan de mejora, plan de igualdad y convivencia, plan de lectura, plan digital y revisar el proyecto de gestión.</b>	Reuniones de CCP para establecer las directrices de los planes a realizar.	A lo largo del curso	EOA CCP Equipos de Ciclo	PPDD Normativa	Grado de Consecución Final de curso
	Reuniones de ciclo para la puesta en común de los planes, realización y su evaluación.	A lo largo del curso	EOA CCP Equipos de Nivel	PPDD Normativa	Grado de Consecución Final de curso
	Plan de mejora: análisis punto de partida resultado alumnos y del centro.	1ºT	Equipo Directivo Equipos de Nivel	Ev. Inicial	Grado de Consecución Final de curso
	Plan de Igualdad y Convivencia	1ºT	Equipo Directivo EOA	Normativa	Grado de Consecución Final de curso
	Plan de Lectura	1º T	Equipo Directivo Responsable del plan.	Normativa	Grado de Consecución Final de curso

	Plan Digital	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coordinadora de formación Dinamizador Digital	Plan digital	Grado de Consecución Final de Curso
	Plan de Gestión: revisarlo	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Normativa	Grado de Consecución Final de Curso
	Proyecto de Centro: Talleres de expresión oral y escrita.  Definición de objetivos, contenidos y líneas de actuación, aprovechando el Plan de Lectura	A lo largo del curso	Equipo Directivo Equipos de ciclo Profesores que lo imparten	Materiales variados  Plan de Lectura.	Grado de Consecución Final de Curso

<b>5.- Continuar impulsando actividades desde los diferentes proyectos para mejorar la competencia en comunicación lingüística, competencia matemática, competencia personal, social y aprender a aprender y competencia digital en el alumnado</b>	Utilizar las dos sesiones de proyecto en 1º, 3º y 5º para mejorar la expresión oral y escrita.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios  Profesores de proyecto	Lecturas en diferentes soportes, adaptadas a sus intereses.	Grado de consecución. Final de curso.
	En 2º, 4º y 6º utilizar las sesiones de refuerzo para mejorar la expresión oral y escrita.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios  Profesores del área de Lengua	Lecturas en diferentes soportes, adaptadas a sus intereses.	Grado de consecución. Final de curso.
	Impulsar el uso de la biblioteca de aula.	A lo largo del curso	Profesores área lengua y tutores.  Prof. encargada biblioteca	Libros del fondo de la biblioteca	Grado de consecución

	Implementar el uso de la biblioteca del centro y eje dinamizador en el plan de lectura.	A lo largo del curso	Prof. Encargada biblioteca. Ampa	Libros del fondo de la biblioteca	Estadística libros leídos.
	Diseñar actividades basadas en el método científico: observación, manipulación, formulación de hipótesis para asimilar los conceptos matemáticos.	A lo largo del curso	Profesor del área de matemáticas.	Material manipulativo	Grado de consecución. Resultados evaluaciones.
	Implementar el uso de las herramientas digitales disponibles en el centro aplicadas a las diferentes áreas.	A lo largo del curso	Profesorado del centro	Pizarra digital, paneles interactivos, tablets y ordenadores	Grado de consecución
<b>6.- Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y para potenciar al máximo sus</b>	Fomentar la innovación metodológica potenciando la experimentación en nuevas metodologías, modelos de organización de aula, diseño de materiales, ...	Todo el curso	CCP Profesorado	Plan de Competencia Digital Docente Cursos de formación Recursos del centro: ordenadores, tablets, paneles	Grado de consecución

capacidades.					
<b>7.- Volver a solicitar el Programa Prepara- T para implementar las áreas troncales en los cursos que se necesiten y conseguir una mejora de los resultados académicos.</b>	Organizar el horario para que se beneficie el mayor número de alumnos posibles y la coordinación entre los profesores que dan las otras áreas.	A partir de que salga el programa y si se nos concede	Jefa de estudios	Profesor del programa y otros profesores	Grado de consecución.
<b>8.- Seguir implicando a la Comunidad Educativa en la importancia de cuidar el medio ambiente y realizar prácticas saludables.</b>	Diseñar actividades sobre temática variada: el clima, el reciclaje, la desertización, aprovechando el Plan de Lectura.	A lo largo del curso	Claustro de profesores	Material variado en diferentes soportes	Valoración grado de consecución.
	Realizar desayunos saludables, si las circunstancias lo permiten, y fomentar meriendas y realizar prácticas saludables mediante talleres y otras actividades	A lo largo del curso	Claustro de Profesores Ampa Otras instituciones	Actividades y talleres variados	Grado de consecución

**Orientación y medidas de atención a la diversidad**

**OBJETIVO 9:** Desarrollar la orientación educativa y poner en práctica las medidas de inclusión educativa según normativa actual.

ACTUACIONES PRIORITARIAS

**Primer Ámbito de actuación: la acción tutorial.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Asesoramiento y desarrollo de actuaciones con el alumnado encaminadas a favorecer el respeto, la tolerancia, la empatía, la resolución pacífica de conflictos y la igualdad entre hombres y mujeres, etc.</b>	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Programas y recursos específicos	Memoria Anual
<b>Asesoramiento a las familias en temas relacionados con la convivencia, la prevención y la resolución de conflictos, normas y límites, hábitos, redes sociales, etc.</b>	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Reuniones, documentos informativos, entrevistas, seguimiento individualizado.	Memorial Anual

**Segundo ámbito de actuación: apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Asesoramiento e información al profesorado sobre las medidas de inclusión educativa</b>	Todo el curso	EOA	Legislación/ Documentos de asesoramiento	Memoria Anual/Sesiones de evaluación
<b>Actualización en Delphos del alumnado ACNEAE, estableciendo sesiones trimestrales con el Equipo Directivo para su actualización.</b>	Todo el curso	Orientador/equipo directivo	Programa de actuaciones del EOA/Delphos	Memoria Anual
<b>Asesoramiento, coordinación y colaboración con el profesorado en la elaboración de los planes de trabajo, planes de refuerzo</b>	Todo el curso	EOA/tutores/Jefatura de estudios	Legislación/ Documentos de asesoramiento	Memoria Anual/Sesiones de evaluación/ Seguimiento del alumnado
<b>Ampliación del número de reuniones de coordinación del EOA con los tutores para seguimiento y evaluación de ACNEAEs, así como, asesoramiento de recursos específicos para este alumnado</b>	Trimestral	Jefatura de estudios/EOA	Horario del profesorado	Sesiones de evaluación/ Memoria anual
<b>Priorización de la revisión de la evaluación psicopedagógica del alumnado que manifieste cambios</b>	Todo el curso	EOA	Test, pruebas estandarizadas, cuestionarios, entrevistas,	Seguimiento del alumnado/Memoria Anual

<b>significativos al diagnóstico principal y por cambio de etapa.</b>			material de evaluación.	
<b>Puesta en conocimiento, a todo el equipo docente, del procedimiento para la demanda de evaluación psicopedagógica y en los casos que procede dicha evaluación, según se recoge en la Resolución de 26/01/2019</b>	Primer Trimestre	EOA	Legislación, documento informativo	Memoria Anual
<b>Desarrollo del Programa de Estimulación del Lenguaje Oral en Educación Infantil y primaria.</b>	Todo el curso	EOA/Jefatura de Estudios/ Profesores de Educación Infantil y primaria.	Programa específico	Memorial anual/Seguimiento del alumnado
<b>Uso de aplicaciones y software adaptados para Tablet y otros dispositivos como recurso educativo con el alumnado ACNEAE del Centro y asesoramiento a los tutores y profesores de áreas en el uso de los mismos.</b>	Todo el curso	EOA/equipo directivo	Tablet, Ordenador, recursos interactivos didácticos.	Coordinaciones EOA/ Memoria anual

**Tercer ámbito de actuación: prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Asesoramiento al profesorado y al equipo directivo del protocolo de absentismo.</b>	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Protocolo de absentismo, coordinación servicios sociales	Memoria Anual
<b>Seguimiento individualizado e intervención con el alumnado absentista y sus familias.</b>	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Protocolo de absentismo, coordinación servicios sociales	Memoria Anual

**Cuarto ámbito de actuación: mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Asesoramiento al profesorado en actuaciones encaminadas a favorecer la resolución de conflictos y la igualdad entre hombres y mujeres</b>	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Programas y recursos específicos.	Memoria Anual

**Quinto ámbito de actuación: Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Actividades de sensibilización dirigidas a la comunidad educativa.	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Programas específicos.	Memoria Anual

**Sexto ámbito de actuación: orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Charla al alumnado de 6º de primaria y sus familias para el cambio de etapa al IES.	Tercer trimestre	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Información áreas, organización sistema educativo, IES.	Memoria Anual

**Séptimo ámbito de actuación: Transición entre etapas y proceso de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Asesoramiento y colaboración para favorecer el tránsito entre etapas del alumnado.</b>	Segundo y Tercer Trimestre	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Reuniones, charlas, documentos informativos, Badyg i y Badyg E3	Memoria Anual
<b>Coordinación con los IES “Puerta de Cuartos” y “Ribera de Tajo”</b>	Todo el curso	Orientador/Equipo Directivo/Tutores	Reuniones de traspaso de información	Memoria Anual

**Octavo ámbito de actuación: relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Mantenimiento de las coordinaciones con otras entidades y recursos externos que intervienen con el alumnado y abrir otros cauces de comunicación para un mejor seguimiento de las actuaciones que se realizan de forma conjunta</b>	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Comunicaciones vía e-mail, videollamadas, reuniones presenciales	Memoria Anual/ coordinaciones EOA

<b>Coordinaciones con estructuras de la administración, orientación, Amformad, Guardia Civil, servicios sociales, sescam.</b>	Todo el curso	Orientadora/Equipo Directivo/	Comunicación telefónica, reuniones por TEAMS y/o presenciales, charlas.	Memoria Anual
---	---------------	-------------------------------	---	---------------

**Noveno ámbito: apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Asesoramiento al equipo directivo, al equipo docente en la revisión de documentos programáticos de centro, planes de trabajo.</b>	Todo el curso	EOA/Equipo Directivo/Equipo Docente	Normativa vigentes y documentos de centro.	Memoria Anual

**C.2.- La organización de la participación y la convivencia en el centro.****C.2.1.- La participación.**

OBJETIVOS	OBJETIVOS	TEMP	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>10.- Seguir fomentando la implicación familiar para mejorar la relación con el colegio y afianzar cauces de información.</b>	Mantener la página Web y blog del centro actualizados para tener informados a la Comunidad educativa.	Todo el curso	El equipo Directivo	TIC	Número de visionado Cuestionarios.
	Aumentar el número de usuarios en el sector de familia que utilizan la plataforma Educamos CLM como canal oficial de comunicación con el colegio.	Todo el año	El claustro	Cuestionarios Ev. Interna Entrevistas	A final de curso
	Programar al menos una sesión por trimestre de la Escuela de Familia sobre temas de interés para ellos.	Durante todo el curso de forma trimestral	Equipo Directivo y E. Orientación  Servicios Sociales	Bibliografía relacionada con los temas a tratar. Recurso externo: aula de familia.  Cuestionarios	Al finalizar las reuniones: asistentes, grado de satisfacción.

				, registros.	
	Seguir diseñando diferentes actividades para que la Comunidad Educativa participe: fiestas y Jornadas de Convivencia.	Todo el curso	El claustro/Ampa	Cuestionarios Ev. Interna	Al final de curso

**C.2.2.- La convivencia**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>11.- Continuar concienciando al alumnado de la importancia del cumplimiento de las NCOF</b>	Realizar actividades que fomenten más la cohesión entre los alumnos, trabajando de forma prioritaria las competencias emocionales, para favorecer las relaciones del grupo.	A lo largo del curso	Claustro de Profesores Equipo de	Batería de actividades sobre dinámica de grupos. Charlas de	Clima positivo en las aulas.

<p>para el buen funcionamiento del Centro y afianzar su cumplimiento, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro, a través del Plan de Igualdad y Convivencia.</p>			Orientación	tutoría	
	<p>Desarrollar programas relacionados con las emociones en E. Infantil y E. Primaria destinados a la prevención de conflictos.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Profesores EOA</p>	<p>Materiales de estos programas</p>	<p>Clima de convivencia en la clase.  Registro en Delphos</p>
	<p>Facilitar los encuentros y actividades internivel con mayor frecuencia aprovechando, sobre todo, las actividades complementarias, si las circunstancias sanitarias lo permiten.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>El Claustro</p>	<p>Variado, dependiendo de las actividades</p>	<p>Grado de satisfacción. Encuestas</p>
	<p>Participar en celebraciones que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres y la diversidad (niños trans).</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>El claustro</p>	<p>Variadas</p>	<p>Grado de satisfacción</p>

**C.3.- Las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>12.- Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones, instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares según las condiciones sanitarias.</b>	Mejorar la coordinación a través de reuniones con los departamentos de lengua, matemática e inglés con el IES “San Isidro”, al que estamos adscrito y fomentarlas con los otros dos IES.	Una vez durante el curso (2º trimestre)	Profesorado y representante de los centros e instituciones.  EOA	Los del centro y las instituciones.  Actividades de acogida integradas en el plan de acogida del centro	Valoración de los acuerdos tomados
	Realizar reuniones con el Secretariado del Pueblo gitano y otras instituciones que puedan ayudar a colectivos minoritarios de nuestro centro.	Todo el curso	Tutores, Orientadora, Orientador Pueblo gitano	Reuniones, documentos compartidos	Valoración de la información y de los resultados.
	Intercambiar información con el centro de atención temprana y con los Servicios Sociales u otros servicios sobre los alumnos que tienen dificultades o proceden de familias que están	Todo el curso	Unidad de Orientación, profesorado, Equipo Directivo	Informe de los niños, boletín de notas.	Información recibida

	intervenidas.				
	Realizar actividades ofrecidas por instituciones públicas: ayuntamientos, Delegación, Consejería, Diputación.	Todo el curso	Jefe de estudios, tutores	Charlas, talleres, rutas y visitas.	Cometario del aprovechamiento de estas actividades.
<b>13.- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.</b>	Motivar al profesorado para que siga avanzando en su formación para que repercuta en la mejoría del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el curso	Secretaria Responsable formación	E mail	Cursos realizados
<b>14.- Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.</b>	Intensificar el número de cuestionarios en todos los sectores de la Comunidad educativa.	2º y 3º T.	Equipo directivo	Cuestionarios google form	Análisis de los resultados.

#### C.4.- Los planes y programas instituciones de formación y cuantos otros se desarrollen en el centro.

##### C.4.1. Plan de estimulación del lenguaje oral.

Durante el **curso 2022-2023**, la maestra de Audición y Lenguaje, llevará a cabo con el alumnado de Educación Infantil (5 años) y de 1º y 2º de Educación Primaria una sesión semanal de Estimulación del Lenguaje Oral a través del **Programa COMUNICARNOS de Siembra Estrellas** con el objetivo de favorecer el desarrollo del lenguaje oral y prevenir la aparición de dificultades, así como reforzar una serie de habilidades y aptitudes que entran en juego en la adquisición de la lectura y escritura.

El **objetivo** es desarrollar en el aula del **segundo ciclo de Educación Infantil (5 años) y primer ciclo de Educación Primaria**, un programa de desarrollo de habilidades lingüísticas y base de los procesos lectoescritores, que proporciona la oportunidad de:

- Preparar a nuestros alumnos para la adquisición del proceso lectoescritor
- prevenir posibles dificultades tanto del lenguaje oral como escrito
- disminuir las que ya pudieran existir.

Se llevará a cabo todos los martes, en las sesiones establecidas en el horario, de tal forma que los alumnos/as de Educación Infantil (5 años) recibirán una sesión semanal dentro del aula ordinaria, así como el alumnado de 1º y 2º de Educación Primaria que se realizará de la misma manera.

Además del trabajo directo con el alumnado, se proporcionará a las tutoras información, materiales, recomendaciones, pautas y consejos con el fin de mejorar y seguir llevando a cabo el programa cuando la maestra de Audición y Lenguaje no esté en el aula y las actividades que pueden realizar para mejorar en **vocabulario, habilidades metalingüísticas y morfosintaxis**, priorizando dichas habilidades metalingüísticas ya que:

- El desarrollo de las habilidades metalingüísticas requiere de un aprendizaje especial.
- Es uno de los precursores fundamentales para el posterior aprendizaje de la lectoescritura.
- A través de las actividades propuestas, también se estarán trabajando el vocabulario y la morfosintaxis puesto que se va a trabajar con palabras y la combinación de éstas.

ACTUACIONES/OBJETIVOS	TEMP	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p><b>Prevenir dificultades a través del Programa de Estimulación del Lenguaje Oral en Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria facilitando actividades, información y materiales que favorezcan la prevención de dificultades en el lenguaje oral.</b></p>		<p>Orientadora Maestra AL Tutoras E. Infantil Tutoras E. Primaria</p>	<p>Programa COMUNICARNOS (María Villaescusa Jiménez Rosario Porcel Bueno Virginia Mansilla Rodríguez Leticia Aguilera Vela Irene Ocaña Castillo María Blanco Casillas Belinda Haro Castilla) de Siembra Estrellas, Articulemas Abecedario de los fonemas (Elena Campo y M<sup>a</sup> del Carmen Romero); ARASAAC,</p>	<p>Continua y sistemática. Grado de consecución</p>

			material informático, etc.	
<b>Desarrollar los aspectos prelingüísticos y lingüísticos que favorezcan un adecuado desarrollo del lenguaje oral.</b>		Tutoras E. Infantil Maestra AL Tutoras E. Primaria	Programa COMUNICARNOS, audios, onomatopeyas, lotos fonéticos.	Continua y sistemática
<b>Trabajar la conciencia fonológica tanto a nivel auditivo como expresivo.</b>		Maestra AL Tutoras E. Infantil Tutoras E. Primaria	Programa COMUNICARNOS, Abecedario de los fonemas, láminas, fichas, ordenador, pictogramas ARASAAC, trabalenguas, rimas, adivinanzas, etc.	Continua y sistemática
<b>Trabajar la discriminación y memoria tanto auditiva como visual.</b>		Maestra AL Tutoras E. Infantil Tutoras E. Primaria	Programa COMUNICARNOS, Abecedario de los fonemas, presentaciones Genially, sonidos, onomatopeyas, etc.	Continua y sistemática
<b>Aumentar el vocabulario relacionado con los contenidos del aula ordinaria y diversas fiestas (animales, colegio, casa, comida, transportes, cuerpo, Halloween, Navidad, Carnaval, etc).</b>		Maestra AL Tutoras E. Infantil Tutoras E. Primaria	Pictogramas ARASAAC, lotos fonéticos, adivinanzas, rimas, etc.	Continua y sistemática
<b>Ampliar las estructuras morfosintácticas.</b>		Maestra AL Tutoras E. Infantil Tutoras E. Primaria	Programa COMUNICARNOS, Actividades Web	Continua y sistemática

			Soy visual, pictogramas ARASAAC, método clase ordinaria, poesías.	
<b>Mejorar la atención y memoria.</b>		Maestra AL Tutoras E. Infantil Tutoras E. Primaria	Fichas atención, vídeos y presentaciones en ordenador, presentaciones Genially juegos.	Continua y sistemática
<b>Fomentar el uso del lenguaje oral como forma de comunicación con los demás favoreciendo la socialización.</b>		Maestra AL Tutoras E. Infantil Tutoras E. Primaria	Asambleas, conversaciones, cuentos, dramatizaciones, expresión, ...	Continua y sistemática
<b>Disponer de recursos digitales o tecnológicos adecuados (pizarra digital o proyector) que permitan el desarrollo de las actividades.</b>	Todo el curso	Maestra AL Tutoras E. Infantil Tutoras E. Primaria	Recursos del centro	Continua y sistemática

## C.4.3- Plan para la mejora del medio ambiente y hábitos saludables y deportivos

ACTUACIONES	TEMP	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Tomar conciencia de la necesidad adoptar hábitos de cuidado del medio ambiente.</b>	Todo el curso	El Claustro	Charlas, visionado de películas, talleres, salidas al entorno.	Grado de consecución
<b>Fomentar el hábito de reducción y reutilización de envases en las meriendas.</b>	Todo el curso	El Claustro	Carteles y talleres.	Grado de consecución
<b>Incidir que los alumnos tomen fruta al menos una vez a la semana</b>	Todo el curso	Tutores de E.I. y Primaria	Hoja de registro Charlas, e información en reuniones generales	Encuesta sobre hábitos alimenticios
<b>Establecer en el horario un calendario para meriendas saludables en infantil y recomendable en primaria.</b>	Todo el curso	Profesores de E. F y tutores	Cuestionario	Comprobarlo
<b>Seguir trabajando la correcta higiene corporal de los alumnos e iniciar protocolo cuando la situación lo requiera.</b>	Todo el curso	Profesorado, especialistas	Cuestionario	Observación

<b>Promover y facilitar la realización de actividades relacionadas con el deporte.</b>	Todo el curso	Profesorado del centro	Cuestionario Charlas, salidas, vídeos.	Grado de satisfacción
<b>Desarrollar en el alumnado valores de respeto y cuidado hacia el medio ambiente.</b>	Todo el curso	Profesorado del centro, especialistas	Charlas, salidas, vídeos.	Observación diaria
<b>Realizar desayunos saludables para concienciar al alumnado de la importancia de la primera comida del día y enseñar que debe ser completa y sana.</b>	Temporalizar en momentos puntuales	Profesorado del centro	Alimentos saludables	Encuestas sobre hábitos alimenticios.
<b>Concienciar al alumnado de la importancia de incluir alguna actividad física en nuestra rutina diaria.</b>	A lo largo del curso	Profesorado, AMPA,	Salidas, juegos deportivos	Cuestionarios padres y alumnos

**C.4.4.- Programas institucionales de formación (las actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica del profesorado)**

ACTUACIONES	TEMP	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Seleccionar y priorizar necesidades comunes de formación.</b>	1T	Equipo directivo Coordinador F. CCP	Cuestionarios Ev. Interna. Memoria.	Participación en la formación. Evaluación Interna.

<b>Realización de cursos, jornadas y eventos de diferente temática según las necesidades formativas del profesorado.</b>	Todo el curso	El claustro de Profesores	Material elaborado por el profesorado. CRFP	Participación en la Formación. Memoria.
--	---------------	---------------------------	--	--

**C.5.- Los servicios complementarios: transporte, comedor, etc.**

ACTUACIONES/	TEMP	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>Informar y entregar a las familias los documentos relacionados con el transporte escolar.</b>	Inicio de curso	La Directora	De la Dirección Provincial.	Control de la asistencia y el compromiso de los usuarios del transporte  Recopilación de los partes de incidencia si los hubiera.
<b>Informar a las familias sobre la normativa de comedores</b>	Cuando salga	La Directora	Normativa, instalaciones del centro	Asistencia de las familias

**D.- LAS LÍNEAS  
PRIORITARIAS  
PARA LA  
FORMACIÓN  
DIDÁCTICA**

## D.- LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS

### El Proyecto de Formación del centro

#### a) Antecedentes formativos del centro

El CEIP “Miguel de Cervantes” ha llevado a cabo desde hace muchos años el Proyecto de Formación de Centro, debido fundamentalmente al interés de los miembros del claustro de profesores por la formación. Se han desarrollado actividades de formación con temática muy variada.

- Tenemos una extensa trayectoria de cursos de Formación en Centros:
  - ✓ El lenguaje artístico en el aula, La biblioteca escolar, Las TIC y su aplicación en el aula, El conocimiento del entorno, Actualización científico – didáctica en lengua extranjera. Animación a la lectura. Gestión de emociones, La creatividad desde el área de E. Artística aplicada al resto de las áreas del currículo.
- Fomento de la innovación, la experimentación y la participación activa de la comunidad educativa, con dos Proyectos de Innovación:
  - ✓ "La implantación del plan de lectura"
  - ✓ “Nuestro pueblo en el mundo, el mundo en nuestro pueblo”.
- Formación presencial y on line en cursos, seminarios, conferencias, mesas redondas, jornadas educativas y congresos de educación
- Formación a través del CRFP:
  - ✓ Talleres, eventos, cursos y los seminarios en el centro: “Yo hablo, you speak, il parle... ¡Nos comunicamos!”, “Leo, veo, ¿Qué ves?”, "D. Quijote cabalga de nuevo en el colegio". “Gestionar emociones, inculcar hábitos y fomentar valores para convivir”. “El blog del centro como recurso educativo”. “Aplicación TIC de herramientas educativas y metodología cooperativas en el aula” para I y para II.
- Actualización de aspectos curriculares: Elaboración de Programación y Unidades Didácticas.

#### b) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.

##### Los principios del Plan de Formación:

- ❖ La profesionalización docente y la calidad de su formación inicial y permanente.

- ❖ La mejora permanente del sistema educativo mediante la formación, la innovación...
- ❖ El impulso del desarrollo profesional del profesorado para transformar las experiencias educativas.

Los objetivos a destacar son:

- ❖ Formar una estructura de formación regional con base participativa.
- ❖ Realizar una formación de interés directo para los docentes en atención a sus necesidades.
- ❖ Crear un banco de metodologías didácticas, recursos y técnicas.
- ❖ Reforzar la formación en los centros para que tenga repercusión en las aulas.

Los ejes formativos en los que se ha encuadrado y se encuadrará la formación:

- ❖ Las necesidades formativas grupales e individuales del profesorado del Centro están relacionadas con la actualización de competencias para el desempeño de la práctica docente y con los conocimientos científicos, técnicos, culturales y pedagógicos de las respectivas especialidades: Educación Física, Música, Ciencias Sociales, Matemáticas, Inglés....
- ❖ Otras necesidades se encuadran en los ejes de formación: lectura y comunicación, plurilingüismo, ciencia y tecnología, sobre todo, en la actualización de los conocimientos informáticos, aspectos relacionados con el aprendizaje social - emocional y los organizativos - curriculares.

**c) Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo.**

Las necesidades grupales e individuales de formación son la base para plantear objetivos

- ❖ Responder a las exigencias de la sociedad actual y mejorar la calidad de la enseñanza.
- ❖ Aportar iniciativas que sean viables, tengan repercusión y aplicación en el aula.
- ❖ Fomentar la innovación educativa, así como la experimentación.
- ❖ Compartir y utilizar diferentes metodologías, recursos, técnicas y actividades que mejoren las capacidades, competencias y el rendimiento académico del alumnado.
- ❖ Intercambiar experiencias didácticas que enriquezcan la actividad docente.
- ❖ Utilizar ofertas formativas de Centro Regional de Formación y otros organismos.

**c) Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.**

- ❖ Se continuará la formación en el centro, que se ha venido desarrollando durante muchos cursos académicos.

- ❖ Se continuarán otras actividades formativas, en el centro, tratando aspectos organizativos y curriculares:
  - ✓ Continuar con el Facebook del colegio, iniciado el curso pasado. Seguir usando Papás y las aulas virtuales.
  - ✓ Seguir actualizando la Página Web y el blog del colegio.
  - ✓ Intercambiar experiencias didácticas y metodológicas con otros centros.
- ❖ Se quiere seguir realizando cursos y asistiendo a eventos a nivel individual, de forma on line o presencial, convocados por el CRFP o de otras instituciones. Todo ello según las necesidades formativas que surjan, manteniéndonos en la línea de actualización y mejora continua del ejercicio de la docencia.

Metodología, tipología, materiales, temporalización:

- ❖ La metodología puede variar, según la modalidad formativa, en general, será activa, participativa y colaborativa; con trabajo presencial y on line, a través del CRFP u otros. Este curso vamos a realizar un grupo de trabajo en el que se elaborarán materiales que nos sirvan para trabajar en área de artística en todos los niveles. La formación será presencial.
- ❖ La tipología de trabajo será en gran grupo, al aportar ideas y diseñar las actividades a realizar; el trabajo en pequeño grupo para organizar y concretizar y el trabajo individual de recopilación, realización y puesta en práctica de lo trabajado.
- ❖ Los materiales que se elaboren y se generen tratarán de ser variados, prácticos y útiles para su aplicación directa en el aula.
- ❖ La temporalización de la formación se desarrollará a lo largo del curso, según la modalidad. Dedicaremos un día concreto, el lunes, a la formación en el centro.

**e) Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.**

Los procesos formativos que se puedan llevar a cabo:

- ❖ Partirán de la iniciativa, necesidades y experiencias del profesorado.
- ❖ Estarán encaminados a la experimentación, puesta en práctica y aplicación en el aula.
- ❖ El objetivo primordial será centrarse en aspectos metodológicos y pedagógicos que mejoren el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- ❖ Para este curso el equipo docente seguirá formándose para desarrollar la Competencia Digital Docente, realizando de forma presencial los módulos B y C, para ello contamos con una profesora del centro.

Con estas formaciones nos planteamos los siguientes objetivos:

- ✓ Actualizar y enriquecer nuestra formación, para una mejor atención al alumnado del centro.
- ✓ Adquirir nuevas metodologías de trabajo más activas, innovadoras, motivadoras y creativas.

- ✓ Intercambiar experiencias entre el profesorado.

**E.- LA CONCRECIÓN  
ANUAL  
DE LOS  
ASPECTOS  
ORGANIZATIVOS  
DE CARÁCTER  
GENERAL**

**E.- CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL**

**E.1.- El horario general del centro y criterios utilizados para su elaboración.**

Según la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y la Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 y siguiendo la circular informativa de la Viceconsejería sobre la ordenación y organización de las enseñanzas de E. Infantil y Primaria en el curso 2022-23 nuestro centro ha acordado establecer este horario lectivo. Para los cursos de 2º, 4º y 6º se ha seguido el Anexo I de la Orden de 05/08/2014.

**E.2.- Horario del alumnado y criterios utilizados para su elaboración.**

Horario lectivo para los meses de octubre a mayo	Horario lectivo para los meses de septiembre y junio
De 9.00 a 9.45: 1ª sesión	De 9.00 a 9.35: 1ª sesión
De 9.45 a 10,30: 2ª sesión.	De 9.35 a 10.10: 2ª sesión.
De 10.30 a 11.15: 3ª sesión.	De 10.10 a 11.45: 3ª sesión.
De 11.15 a 12.00: 4ª sesión	De 11.45 a 11.20: 4ª sesión
De 12.00 a 12.30: Recreo	De 11.20 a 11.50: Recreo
De 12.30 a 13.15: 5ª Sesión	De 11.50 a 12.25: 5ª Sesión
De 13.15 a 14.00 6ª Sesión	De 12.25 a 13.00 6ª Sesión

Se ha mantenido el horario escalonado, siguiendo las propuestas de la Memoria Final de Curso.

Horario de entrada:

- ✚ El acceso de los alumnos de 3, 4 y 5 años de Educación Infantil se realizará por la puerta principal del Centro de Atención a la Infancia, en la calle Sevilla con un horario flexible de 9:00 a 9:10 H para facilitar la llegada a las familias que tienen hermanos en E. Primaria
- ✚ El acceso de los alumnos de 1º, 2º de Educación Primaria se realizará por la puerta que está en la Avenida de Madrid, al lado de la Casa de la Cultura a las 9.00 H, accediendo ambos cursos por la puerta de entrada al colegio de la izquierda.

- ✚ El acceso de los alumnos de 3º de E. P. se hará por la puerta que está en la Calle Mayor a las 09:00 H, accediendo por la puerta de la derecha.
- ✚ El acceso de los alumnos de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria se realizará por la puerta de la calle Mayor, a las 8:55. H, accediendo los de 5º por la derecha y los de 4º y 6º por la izquierda.

Horario de salida:

Horario septiembre- junio.

- ✚ En primer lugar, saldrán los cursos de E. Infantil a las 12.50 en el edificio del CAI.
- ✚ A las 13.00 saldrán 1º y 2º por la puerta de la Avenida de Madrid, usando las puertas por las que accedieron al centro.
- ✚ A las 13.00 saldrá 3º por la puerta de la calle Mayor, por la puerta del edificio por las que entraron.
- ✚ A las 12.55 saldrán 4º, 5º y 6º P, por la puerta de la calle Mayor usando las puertas del edificio por las que entraron.
- ✚ Los docentes acompañarán a todos los cursos hasta la puerta de entrada al colegio para asegurarse que abandonan el centro en orden. En 1º y 2º se asegurarán que los alumnos se marchan con sus familias.

Horario de octubre – mayo

- ✚ E. Infantil a las 13.50.
- ✚ A las 14:00 saldrán 1º, 2º y 3º de E.P.
- ✚ A las 13:55 saldrán 4º, 5º y 6º P. Según se ha dicho anteriormente.

Los profesores además del horario lectivo deben añadir el siguiente: horario de permanencia obligada en el Centro para los profesores: lunes, martes, miércoles y jueves. Este curso se ha acordado, siguiendo las propuestas de la Memoria, que los profesores repartan la hora de permanencia quince minutos a la entrada y cuarenta y cinco minutos después de la salida.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Plan de formación en Centro y actividades de perfeccionamiento.	Visita de familias y atención a la comunidad escolar  Reuniones del E.O.A.	C.C.P. (un miércoles del mes) Reuniones de Coordinación de Ciclo (dos miércoles del mes) Claustros y Consejos Escolares (miércoles del mes o cuando corresponda)	Actividades varias: preparación de material, programaciones  Reuniones del equipo docente Prepara-T  Hora de Permanencia en Centro

Todos los horarios han quedado detallados también en el Programa DELFHOS, procurando cumplir todas las horas lectivas que marca la Ley para cada área.

A la hora de elaborar los horarios de los alumnos se ha tenido en cuenta:

- Que las actividades de Educación Infantil se realizan en forma globalizada.
- Que las horas lectivas estén distribuidas de forma equitativa a lo largo de la semana.
- Que las áreas instrumentales, en la medida de lo posible tengan lugar en sesiones anteriores al recreo.
- Que cada tutor inicie las actividades de cada día con los alumnos de su tutoría (Siempre que sea posible)
- Que en los cursos en que el tutor sea además especialista y no pueda dar todas las áreas principales en su tutoría entre el menor número de profesores, aún más si este caso se da en primer ciclo de Educación Primaria.

### **E.3.- Criterios para elaborar el horario de los profesores**

Para distribuir las horas lectivas de los profesores, hemos tenido en cuenta estos aspectos:

- Hay profesores especialistas que van a dar sus clases a varios niveles (Este es el caso inglés, de E. Física y de Música)
- La profesora itinerante de Religión da sus clases en el centro a tiempo parcial y en las 2 etapas
- La profesora itinerante de música necesita desplazarse dos días a la semana para atender a San Román de los Montes.
- La profesora de P. T. atiende a alumnos de todos los niveles de Educación Primaria.
- La profesora de A. L. atienden a alumnos de todos los niveles en Educación Primaria y dos niveles en Educación Infantil.
- Profesores que no son especialistas y atienden a varios grupos de alumnos.
- Profesores que cuentan con horas dedicadas a coordinaciones y a planes específicos dentro de su horario lectivo.
- Horario de atención a los alumnos de los miembros del Equipo Directivo.
- Las horas de no docencia directa con alumnos se dedican a refuerzos ordinarios según las necesidades. Se dispone de estas sesiones si hay que hacer sustituciones y hay establecido un orden de prioridad.

### **E.4.- Criterios para efectuar agrupamientos, organización y distribución de los espacios.**

Están distribuidos siguiendo unos criterios pedagógicos siempre que es posible.

En la planta baja se encuentra el comedor (ahora sala de usos múltiples), cocina, almacén de alimentos, servicios de profesores y de alumnos, despacho de dirección y secretaría, sala de profesores, cuartitos de material deportivo y de limpieza, 3 aulas de

educación infantil (durante este curso se utilizan para atención a alumnado de no religión, realización de apoyos ..., ya que el alumnado de Educación Infantil se encuentra en el C.A.I).

Los alumnos de E. Infantil continúan en el edificio de atención a la Infancia (Guardería), situado en la Calle Sevilla, ya que el ayuntamiento nos ha facilitado estas instalaciones. Las clases se quedaban pequeñas para el número de alumnos y se decidió el traslado de todos los alumnos de Infantil.

En la planta alta se encuentran seis aulas de Educación Primaria (en ellas se coloca cada año a los alumnos según el número y las pizarras interactivas que utiliza el 5º y 6º cursos); un aula de Informática y biblioteca un despacho para la Orientadora y la Jefa de estudios, uno para P. T. otro para A. L. y la sala de material.

El espacio del comedor ha sido habilitado como aula para usos múltiples: aula de música, actividades extraescolares, para sala de reuniones de Claustro, ciclos, CCP, Consejo Escolar, Escuela de familias.

Para las clases de Educación en Valores y atención al alumnado de no religión se utiliza una de las aulas de la planta baja que anteriormente eran de infantil. Se consensua con la profesora de religión en función del número de alumnos y de las necesidades.

Las sesiones de atención a las áreas tienen una duración de 45 minutos tanto para E. Infantil como para E. Primaria. Los recreos son de 30 minutos y todos los alumnos lo hacen a la vez.

Los tiempos en E. Infantil, son más flexibles en los momentos en que están con sus tutores. El resto de la organización de los tiempos ya está detallada en el apartado de los horarios.

#### **E.5.- Organización del periodo de adaptación 1º de E. Infantil.**

Todos los alumnos de nuevo ingreso realizarán un período de adaptación, de forma que el proceso de su incorporación al centro sea lo más adecuado e idóneo a las necesidades del alumno y de la familia. Durante este período el niño vendrá al centro acompañado y será entregado a sus familias a la salida.

Se procurará una adaptación corta, suave y agradable, por lo que además de hacer un horario más reducido, los primeros días los profesores y las familias deberán tener en cuenta:

- que la asistencia del alumno sea continuada.
- que la despedida de los familiares que acompañen al alumno al centro sea breve y no se haga a escondidas y con engaños.
- que la coordinación entre familia y escuela, necesaria lo largo de todo el curso, se intensifique en este período.

- que se tenga siempre en cuenta la opinión de profesores respecto a las distintas consideraciones sobre el período de adaptación (materiales específicos, ropas, juegos, etc.)

Las actuaciones previstas para dicho período de adaptación serán las siguientes:

a. Primera reunión con las familias por parte de la secretaria para dar información del proceso de admisión en febrero.

- Difusión de cartelería y horario de secretaría.
- Proporcionar claves para padres y madres de DELPHOS y asesoramiento y en muchas ocasiones hacérsela.

b. Segunda reunión con las familias en el mes de junio, donde se les entregará información escrita sobre el proceso, una hoja con una entrevista que rellenarán en su casa y la lista de materiales. Estará presente uno de los miembros del Equipo directivo quien les informará de las líneas generales del Proyecto Educativo

c. Tercera reunión con las familias a principios de septiembre, donde se expondrán las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares. Se recoge la entrevista que se dio en junio.

d. Incorporación paulatina al colegio:

Se forman grupos, dependiendo del número de alumnos para que durante 4 días todos asistan al centro durante una hora.

Los tres días siguientes, cada grupo vendrá a clase 2 horas. Pasado el periodo de separación por grupos, a lo largo de esos siete días, se unirán los grupos y asistirán todos los alumnos juntos durante dos días.

Al terminar estos diez días de adaptación, ya asisten todos los alumnos durante toda la jornada.

El documento completo es entregado a las familias en la segunda reunión.

En todo caso también se garantiza la asistencia de todos los alumnos desde el primer día de clase si fuera necesario y algún padre/madre así lo solicitase.

**E.6. – Reunión de los tutores con las familias de los alumnos.**

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	R.Extraordinarias
1º E.I.	4 de octubre	14 de marzo	30 de mayo	
2º E.I.	4 de octubre	14 de marzo	30 de mayo	
3º E.I.	4 de octubre	14 de marzo	30 de mayo	
1º PRIMARIA	11 de octubre	17 de enero	16 de mayo	

<b>2º PRIMARIA</b>	11 de octubre	17 de enero	16 de mayo	
<b>3º PRIMARIA</b>	18 de octubre	24 de enero	23 de mayo	
<b>4º PRIMARIA</b>	18 de octubre	24 de enero	23 de mayo	
<b>5º PRIMARIA</b>	25 de octubre	31 de enero	23 de mayo	
<b>6º PRIMARIA</b>	25 de octubre	31 de enero	2 de mayo	

**E.7.- Reuniones de la Orientadora con los ciclos y la Jefa de Estudios**

	<b>1º TRIMESTRE</b>	<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>3º TRIMESTRE</b>
<b>E. INFANTIL</b>	5 de octubre	1 de febrero	3 de mayo
<b>1º,2º Y 3º CICLO DE PRIMARIA</b>	21 de septiembre	18 de enero	17 de mayo

**E.8. Reuniones de Equipo de Ciclo.**

SEPTIEMBRE	21
OCTUBRE	5 y 17
NOVIEMBRE	2 y 16
DICIEMBRE	7
ENERO	18
FEBRERO	1 y 15
MARZO	1 y 15
ABRIL	19
MAYO	3 y 17
JUNIO	7
Las reuniones que coincidan con claustro extraordinarios o Consejo pasarán al lunes de cada semana.	

**E.9.- Fechas de Evaluación y entrega de notas.**

	<b>EV. INICIAL</b>	<b>1º EVALUACIÓN</b>	<b>2º EVALUACIÓN</b>	<b>3º EVALUACIÓN</b>
<b>E. INFANTIL</b>		12 de diciembre	20 de marzo	21 de junio
<b>1ºY 2º PRIMARIA</b>	28 de septiembre	13 de diciembre	21 de marzo	21 de junio
<b>3º y 4º</b>	28 de	14 de diciembre	22 de marzo	22 de junio

<b>PRIMARIA</b>	septiembre			
<b>5ºy 6º PRIMARIA</b>	28 de septiembre	15 de diciembre	23 de marzo	22 de junio
<b>ENTREGA DE NOTAS</b>		22 de diciembre	31 de marzo	27 de junio

**E.10.- Fechas de las reuniones de la CCP.**

28-09	19 -10	30-11	20-12	22-02	29-03	26-04	24-05	28-06
-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

**E.11.- Fechas de la celebración de claustros.**

02-09	26-10	23-11	25-01	12-04	29-06
-------	-------	-------	-------	-------	-------

**F.- EL PROGRAMA ANUAL  
DE LAS  
ACTIVIDADES  
EXTRACURRICULARES Y  
COMPLEMENTARIAS**

**F.1.- Programa anual de Actividades extracurriculares.**

Además de las actividades complementarias que llevan a cabo los profesores dentro del horario lectivo, se van a realizar actividades organizadas por otras entidades como el AMPA, Ayuntamiento, Escuelas deportivas y otros, son las actividades extracurriculares. Estas actividades se realizan fuera del horario lectivo.

ACTIVIDAD	LUGAR	HORARIO
JUDO	CENTRO SOCIAL	Lunes y Miércoles
FLAMENCO	CASA DE LA CULTURA	Martes
FÚTBOL	POLIDEPORTIVO	Lunes, martes, miércoles y jueves
MÚSICA	CASA DE LA CULTURA	Lunes y Martes
ESCUELA MUNICIPAL DE INGLÉS	CASA DE LA CULTURA	martes, y jueves

Para las actividades complementarias proponemos una serie de objetivos generales que se adaptan a diferentes actividades y salidas.

**F.2.- Actividades complementarias en el horario lectivo**

**OBJETIVOS:**

- Favorecer la integración del alumnado en su dimensión intelectual, física y social.
- Fomentar el sentido de la responsabilidad.
- Adquirir hábitos de buen comportamiento, orden.
- Aprender a respetar las normas establecidas como pilar básico de convivencia, tolerancia y respeto al pluralismo.
- Adquisición de hábitos del empleo formativo del tiempo libre y del ocio.
- Favorecer las relaciones interculturales de alumnos/as de minorías étnicas y culturales.
- Conseguir la interrelación de alumnos de distintas edades.
- Favorecer la integración socio-afectiva del alumnado con necesidades educativas especiales en esta nueva dimensión de alternativa escolar más lúdica.

## EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	FECHAS	GRUPOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
<p>Visitas a diferentes lugares del pueblo: entornos, tiendas, pastelería, granjas,.....</p>	<p>Conocer y valorar el entorno de nuestro pueblo.</p> <p>Conocer diferentes oficios de la localidad.</p> <p>Aprender el proceso de elaboración de dulces típicos, relacionados con las festividades.</p> <p>Apreciar la importancia del cuidado de los animales.</p>	<p>Sin temporalizar.</p>	<p>Educación Infantil</p>	<p>Tutoras de Educación Infantil</p>	<p>Cuestionarios de valoración</p>
<p>Salida a una Granja-Escuela</p>	<p>Conocer a animales en su entorno.</p> <p>Realizar talleres motivadores.</p>	<p>Sin temporalizar</p>	<p>Educación Infantil</p>	<p>Monitores Tutores</p>	<p>Cuestionarios de Valoración</p>

--	--	--	--	--	--

### EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	FECHAS	GRUPOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Realizar alguna actividad o taller que ofrece el Ayuntamiento de Talavera, relacionado con seguridad vial, energías renovables, patrimonio cultural, ...	<p>Apreciar la importancia de la seguridad vial.</p> <p>Fomentar conductas responsables relacionadas con el consumo.</p> <p>Disfrutar con el patrimonio artístico de la ciudad y aprender características de los diferentes estilos.</p>	Sin temporalizar	Primaria	Profesores tutores	Cuestionarios de evaluación
Realizar salidas a ciudades cerca de la localidad: Toledo, Madrid.	<p>Conocer instituciones, museos de estas ciudades.</p> <p>Realizar rutas literarias, históricas.</p>	Sin temporalizar	Primaria	Profesores tutores	Cuestionarios de evaluación

	<p>Realizar talleres.</p> <p>Disfrutar con nuestro patrimonio histórico y valorarlo.</p>				
Salida a una Granja-Escuela Multiaventura	<p>Conocer a los animales en su entorno.</p> <p>Realizar talleres motivadores.</p> <p>Fomentar la realización de deportes con monitores especialistas.</p>	Sin temporalizar	Primaria	<p>Profesores tutores</p> <p>Monitores</p>	Cuestionarios de evaluación
Visita a los Institutos de Talavera	<p>Dar a conocer a las familias de alumnos de 6º la oferta educativa para Secundaria</p>	Segundo trimestre	6º de Educación Primaria	<p>Tutor</p> <p>Orientadora</p> <p>Jefa de Estudios</p>	Cuestionarios de valoración
Actividad musical: "Musiqueando"	<p>Concienciar sobre la importancia de la música en la educación de los niños en todas las etapas educativas.</p> <p>Participar en una actividad musical de forma conjunta todos los grupos del centro.</p> <p>Desarrollar la coordinación, lateralidad y equilibrio, con ayuda de la música.</p>	27 de abril	Todo el Centro	<p>Profesora de música</p> <p>Profesores</p> <p>Equipo directo</p>	Grado de consecución

Fomentar el trabajo en equipo y la atención

### ACTIVIDADES CONJUNTAS

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	FECHAS	GRUPOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Halloween	Conocer tradiciones de países de lengua inglesa. Aprender vocabulario, canciones relacionados con el tema	31 octubre	Educación Infantil y Primaria	Profesorado del Centro	Cuestionarios de valoración
Día de la Constitución	Valorar nuestra Constitución. Conocer diferentes artículos.	5 Diciembre	Educación Infantil y Primaria	El Claustro	Grado de satisfacción
Día de la Paz	Realizar actividades en clase trabajando en valores	30 de Enero	Educación Infantil y Primaria	El claustro	Grado de satisfacción
Navidad		22 de diciembre	Educación	Profesores tutores	Cuestionarios de

	Realizar teatrillos, canciones, poesías propios de esta época.		Infantil y Primaria		valoración
Carnaval	Confeccionar complementos relacionados con el carnaval	12 febrero	Educación Infantil y Primaria	Profesores tutores	Cuestionarios de valoración
Actividades de animación a la lectura.	Fomentar la lectura como parte de nuestros momentos de ocio y diversión	Sin temporalizar	Educación Infantil y Primaria	Profesores tutores	Cuestionarios de valoración
Convivencias con las familias.	Disfrutar de un día de convivencia con las familias participando en actividades deportivas	Sin temporalizar	Educación Infantil y Primaria	Profesores tutores	Cuestionarios de valoración
Fiesta Fin de Curso	Fomentar el acercamiento del colegio a las familias	Junio	Educación Infantil y Primaria	Todo el profesorado	Cuestionarios de valoración

# **E.- EL PRESUPUESTO DEL CENTRO**

**G- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE.**

Los datos económicos que se recogen en el estado de ejecución del Presupuesto en la fecha señalada están extraídos de la información que nos proporciona el programa GECE de Gestión Económica de Centros Educativos.

Este curso se ha realizado el presupuesto para el año 2022, por lo que en la primera columna del documento que se adjunta, relativo a comparación de ingresos y gastos con el Presupuesto Oficial a fecha 01/09/2022, aparece lo presupuestado en los diferentes apartados.

Los ingresos presupuestados incluyen la cantidad prevista para gastos de funcionamiento operativo del centro, cuantía que iban a ir ingresando correspondiente a 3.405,98 euros y la prestación de servicios.

En cuanto a los ingresos de la Consejería en concepto de Gastos de Funcionamiento del Centro, se han realizado tres libramientos hasta la fecha actual, a la espera de un cuarto que se realizará a finales de este mismo mes. La cuantía total asciende a un total de 2677,02.

En relación al Programa “Ayuda de Uso de Libros” ingresaron 1.047,22 euros en enero correspondiente a la justificación extraordinaria que se realizó. Se han solicitado algunas Ayudas de Libros en periodo extraordinario, concedidas en Tramo I. Se ha realizado un primer libramiento de 4287,50 euros. Dicho importe ha de sumarse al saldo disponible del curso pasado, 1047,22 euros, sumando un total de 5334,72 euros.

En el concepto 612 ingresaron 15000 euros en concepto de OBRAS RAM I (radiadores en aulas, pasillos y baños) y 20000 euros en concepto de OBRAS RAM II ( suministro eléctrico y potencia). Aún no se han contabilizado porque se han realizado con posterioridad a 1 de septiembre.

Se realizó una aportación por las familias, en relación a la adquisición de agendas escolares, contabilizado en prestación de servicios.

Los gastos realizados desde finales de julio, fecha de presentación de la Memoria, hasta el 1 de septiembre, han sido los relacionados con comisiones bancarias, de administración y mantenimiento, fotocopias, teléfono y alarma. Hasta la presentación de la PGA se han continuado realizando gastos de los tipos mencionados, además de envíos de correos, materiales para actividades docentes y libros del programa de gratuidad.

El saldo en la cuenta bancaria del centro a 1 de septiembre es de 42835,20 euros.

Se adjunta el estado de ejecución del Presupuesto del Centro del año 2022.



**COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA**  
01/09/2022

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	3.405,98	-3.405,98
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	-42.000,00	42.000,00
10507 Concepto 487	0,00	1.047,22	-1.047,22
10511 Concepto 612	0,00	34.985,69	-34.985,69
199 Ingresos No Presupuestarios	0,00	2.208,00	-2.208,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	68,12	-68,12
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	1.158,56	-1.158,56
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	85,39	-85,39
20806 MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	113,53	-113,53
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	662,99	-662,99
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	6,95	-6,95
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	145,93	-145,93
20902 LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	0,00	123,09	-123,09
20904 OTRAS COMUNICACIONES	0,00	14,66	-14,66
21202 ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	211,94	-211,94
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	422,42	-422,42
21302 CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	243,03	-243,03
21306 OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	968,52	-968,52
21411 Concepto 612	0,00	5.336,10	-5.336,10
21413 Concepto 605	0,00	756,73	-756,73
299 Gastos No Presupuestarios	0,00	2.358,01	-2.358,01

**H.- LOS ÁMBITOS  
Y LAS DIMENSIONES  
QUE SE EVALÚAN  
EN EL CURSO  
ESCOLAR**

## H.- PLAN DE EVALUACIÓN

En este Curso Escolar y según se recoge en la “ORDEN DE 6 DE MARZO DE 2003, DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, por la que se regula la evaluación interna y externa de los centros docentes, y la RESOLUCIÓN 30-05-2003 por la que se desarrollan los Ámbitos, Dimensiones y Subdimensiones de dicha evaluación seguiremos realizando la evaluación interna adaptada al decreto de 10/07/214 por el que se establece el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla la Mancha y a la Orden de 05/08/2014 por la que se regulan la organización y la evaluación de la Educación Primaria.

Realizaremos la evaluación interna contestando cuestionarios de manera individual, posteriormente analizaremos los resultados y estudiaremos las propuestas de mejora, que se llevarán a CCP.

El Equipo Directivo seguirá revisando estos documentos contando con las aportaciones de la Comunidad Educativa.

COMUNIDAD EDUCATIVA	NÚMERO	PROCEDIMIENTO
PROFESORADO	TODOS	Google Forms
ALUMNOS	Seis a partir de cuarto de Primaria.	Formularios en papel
FAMILIAS	6 familias de cada curso de Primaria	Google Forms

Este curso es el segundo de la trievaluación, por lo tanto se evalúan las dimensiones que se marcan.

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSO 2022-23
	<b>1-Condiciones materiales, personales y funcionales</b>	1-Infraestructuras y equipamientos	X
		2.- Plantilla y Características de	X

<b>PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE</b>		los profesionales.		
		3.- Características del alumnado	X	
		4.- Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios	X	
	<b>2-Desarrollo del currículo</b>		1-Programaciones didácticas de áreas y materias	X
			2-Plan de atención a la diversidad	X
			3-Plan de acción tutorial y Plan de orientación académica y profesional	X
			1-Programaciones didácticas de áreas y materias	X
	<b>3-Resultados escolares del alumnado</b>		X	
<b>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>	<b>4.- Documentos Programáticos</b>		X	
	<b>5.- Funcionamiento del Centro Docente</b>	1-Organos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didáctico	X	
	<b>6.- Convivencia y colaboración</b>		X	
<b>RELACIONES CON EL ENTORNO</b>	<b>7.- Características del entorno</b>		X	
	<b>8.- Relaciones con otras instituciones</b>		X	
	<b>9.- Características del entorno</b>		X	

<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN</b>	<b>10.- Evaluación, Formación, Innovación e Investigación</b>		X
---	---	--	---

**INFORME sobre Reformas, Acondicionamiento y Mejoras.**

Desde el punto de vista material, se hacen al Ayuntamiento las siguientes propuestas de mejoras en el centro tanto por parte de las familias que lo han solicitado a través de la Evaluación Interna como por parte de los miembros del claustro y del Consejo Escolar.

- Seguir con el adecentamiento y la conservación del recinto escolar atendiendo en cada momento las reparaciones que vayan siendo necesarias: pintado del colegio por dentro.
- Colocación de la malla en la verja que da a la calle, tanto para dar privacidad a nuestro alumnado, como para evitar la entrada de gatos y perros que ensucian el arenero.
- Instalación de planchas de caucho en una parte del patio de infantil.
- Ampliar una sección de la calefacción para que se pueda poner radiadores en los cuartos que no hay, y no haya que conectar radiadores eléctricos.
- Echar una capa de cemento pulido en la parte de atrás del patio para poder dibujar juegos tradicionales en el suelo: castro, tres en raya, ...
- Que podamos tener agua caliente en la cocina.
- Instalar fluorescentes encima de cada pizarra para evitar reflejos.

Una vez evaluado el documento por la Comunidad Educativa, recogidas sus propuestas de mejora e informado definitivamente por el Claustro de Profesores y aprobado por el Consejo Escolar del Centro en reunión ordinaria

Doña Rosa M<sup>a</sup> Romero Perantón, como directora del Colegio Público de Infantil y Primaria Miguel de Cervantes, de Cazalegas, Toledo.

**CERTIFICA:**

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, con fecha 26 de octubre de 2022, este órgano ha sido informado de todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 27 octubre de 2022 este órgano ha sido informado, ha evaluado esta Programación General Anual y ha sido aprobada.

En Cazalegas a 28 de octubre de 2022

Vº Bº



LA DIRECTORA

SECRETARIA